

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MỸ HÀO**

Số 2843/UBND-VHXH

V/v giới thiệu, hướng dẫn cập nhật
và khai thác Hệ thống thông tin
quốc gia về KHCN, ĐMST, CDS

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Mỹ Hào, ngày 05 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng, ngành, đơn vị thuộc UBND phường;
- Công an phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường;
- Các tổ chức, công ty, doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn.

Thực hiện Công văn số 6626/UBND-KGVX ngày 30/9/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc giới thiệu, hướng dẫn cập nhật và khai thác Hệ thống thông tin quốc gia về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số (KHCN, ĐMST, CDS, sau đây gọi là Hệ thống STI). Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến

- Phổ biến, tuyên truyền địa chỉ truy cập Hệ thống thông tin quốc gia về KHCN, ĐMST, CDS tại địa chỉ: <https://sti.gov.vn> đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động, nhà khoa học, tổ chức và cá nhân có liên quan thuộc phạm vi quản lý.

- Khuyến khích các nhà khoa học, chuyên gia, cán bộ chuyên trách đăng nhập, cập nhật và thường xuyên hoàn thiện hồ sơ, lý lịch khoa học trên Hệ thống STI.

- Thực hiện nguyên tắc dữ liệu: Đảm bảo dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống” và “cập nhật một lần, sử dụng nhiều lần” nhằm phục vụ công tác quản lý, theo dõi, đánh giá hoạt động KH&CN và hỗ trợ ra quyết định dựa trên dữ liệu.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì tham mưu, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn khai thác và cập nhật dữ liệu trên Hệ thống STI.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp biên soạn tài liệu, tin, bài tuyên truyền về địa chỉ hệ thống <https://sti.gov.vn> và quy trình cập nhật dữ liệu.

- Đầu mối theo dõi, tổng hợp kết quả triển khai, tham mưu UBND phường báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

2.2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo của UBND phường; quản lý, phát hành và theo dõi việc gửi văn bản triển khai đến các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Đăng tải công văn và tài liệu hướng dẫn khai thác Hệ thống STI trên Cổng/Trang thông tin điện tử của phường.

- Phối hợp với công chức Văn hóa - Xã hội tổng hợp tình hình thực hiện phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND phường.

2.3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Chủ trì rà soát, lập danh sách các tổ chức KH&CN, cơ sở nghiên cứu, doanh nghiệp KH&CN và các doanh nghiệp có hoạt động đổi mới sáng tạo trên địa bàn.

- Đôn đốc, hướng dẫn các tổ chức, doanh nghiệp tiến hành rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin pháp lý, cơ cấu nhân lực, kinh phí, cơ sở vật chất và báo cáo hoạt động KH&CN trên Hệ thống STI.

- Tổng hợp thông tin các tổ chức KH&CN đang hoạt động (tên tổ chức, địa chỉ, họ tên người đứng đầu, điện thoại, email, lĩnh vực hoạt động, năng lực nghiên cứu) tham mưu UBND phường gửi cơ quan chuyên môn cấp trên trước ngày 15/10/2026.

2.4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường

- Niêm yết công khai tài liệu hướng dẫn truy cập <https://sti.gov.vn> tại khu vực tiếp nhận hồ sơ đề người dân, doanh nghiệp biết và tra cứu.

- Hỗ trợ hướng dẫn các tổ chức, doanh nghiệp thao tác đăng nhập, sử dụng chữ ký số và gửi duyệt báo cáo trên Hệ thống STI.

2.5. Công an phường

- Chủ động nắm tình hình, phối hợp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, an ninh mạng trong quá trình các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn kết nối, khai thác dữ liệu.

- Kịp thời phản ánh, xử lý các hành vi lợi dụng việc khai thác hệ thống thông tin để vi phạm pháp luật.

2.6. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường

- Tăng cường thời lượng phát thanh trên hệ thống truyền thanh cơ sở và các kênh truyền thông chính thức của địa phương về mục đích, ý nghĩa và địa chỉ truy cập Hệ thống STI (<https://sti.gov.vn>).

- Tuyên truyền quy trình 10 bước cập nhật thông tin (truy cập hệ thống, đăng nhập, đổi mật khẩu lần đầu, nhập thông tin chung, nhân lực tổ chức, tài chính, cơ sở vật chất, hợp tác quốc tế, báo cáo, kiểm tra và gửi duyệt) để các đơn vị dễ thực hiện.

2.7. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

- Quán triệt đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về việc khai thác Hệ thống STI phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập.

- Vận động, hướng dẫn đội ngũ giáo viên, cán bộ chuyên trách có hoạt động nghiên cứu khoa học đăng nhập và hoàn thiện hồ sơ, lý lịch khoa học cá nhân trên hệ thống.

2.8. Các tổ chức, công ty, doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn

- Nghiêm túc thực hiện đăng nhập Hệ thống STI bằng tài khoản do cơ quan có thẩm quyền cấp và thực hiện đổi mật khẩu ngay trong lần đăng nhập đầu tiên (mật khẩu tối thiểu 8 ký tự, lưu giữ an toàn).

- Tiến hành rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác các trường thông tin: Thông tin chung, Nhân lực, Kinh phí, Cơ sở vật chất - Hạ tầng kỹ thuật, Hợp tác quốc tế và Báo cáo hoạt động KH&CN theo đúng tài liệu hướng dẫn.

- Cung cấp đầy đủ thông tin tổ chức, doanh nghiệp về UBND phường (Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 15/10/2026 để tổng hợp theo quy định.

UBND phường yêu cầu các phòng, ngành, đơn vị, tổ chức và doanh nghiệp nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND phường (Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND Phường;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Tỉnh